

**PELATIHAN MENINGKATKAN KEMAMPUAN GURU
MADRASAH IBTIDAIYAH DALAM MENYAJIKAN
PRESENTASI ATRAKTIF MELALUI MEDIA *MICROSOFT
POWER POINT* DI MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN)
TAWANG REJO KECAMATAN BELITANG
KABUPATEN OKU TIMUR**

Ahmadi¹, Dedi Arianto², Akhsanul Huda³

¹ Dosen Tetap STIT-MU Gumawang Email : ahmadi@stitmugu.ac.id

² Dosen Tetap STIT-MU Gumawang Email : dedi_arianto@stitmugu.ac.id

³ Dosen Tetap STIT-MU Gumawang Email : akhsanul_huda@stitmugu.ac.id

ABSTRAK

Meningkatkan Kemampuan Guru Marasah Ibtidaiyah dalam Menyajikan Presentasi Atraktif Melalui Media *Microsoft power point* di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur. Rumusan Masalah yang diangkat dalam pengabdian kepada masyarakat ini adalah bagaimana meningkatkan Kemampuan Guru Marasah Ibtidaiyah dalam Menyajikan Presentasi Atraktif Melalui Media Microsoft Power Point.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini secara umum memiliki tujuan, yaitu: 1. Meningkatkan kemampuan guru MI dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft power point* dan menindaklanjutinya dalam pembelajaran secara benar, 2. Meningkatkan kemampuan guru dalam membuat media presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*, 3. Meningkatkan kemauan dan kemampuan guru MI dalam membuat media presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*, dan 4. Membudayakan para guru untuk bertindak dan mendorong guru untuk melaksanakannya.

Hasil dari pengabdian kepada masyarakat ini menunjukkan bahwa Pelatihan tentang Meningkatkan Kemampuan Guru Madrasah Ibtidaiyah (MIN) Tawang Rejo dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft powerpoint* dihadiri oleh 75% dari total tenaga kependidikan yang ada di MIN Tawang Rejo. Pada saat pelaksanaan kegiatan terlihat antusiasme peserta dengan berbagai pertanyaan yang dilontarkan oleh peserta. Hasil tugas dari peserta merupakan luaran dari proses pengabdian ini. Tugas tersebut menunjukkan besar ilmu baru yang telah diperoleh.

Kata Kunci: Kemampuan, prentasi Atraktif, Media, Microsoft Powerpoint.

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kemajuan suatu bangsa ditentukan oleh kemampuan para pendidiknya untuk mengubah karakter generasi penerusnya ke depan. Pencapaian Indonesia hingga saat ini tidak terlepas dari peran seorang guru yang telah

membimbing anak muridnya menjadi manusia dewasa dan berperan aktif dalam pembangunan. Guru adalah sebuah profesi mulia karena di tangan merekalah masa depan bangsa ini ditentukan. Dalam melaksanakan kewajiban terpenting dari seorang guru yaitu mengajar maka guru perlu adanya suatu media pembelajaran.

Media pembelajaran merupakan salah satu alat bantu seorang guru dalam memberikan pemahaman kepada siswanya. Sistem pendidikan dewasa ini telah mengalami kemajuan yang sangat pesat. Berbagai cara telah dikenalkan serta digunakan dalam proses belajar mengajar (PBM) dengan harapan pengajaran guru akan lebih berkesan dan pembelajaran bagi murid akan lebih bermakna.

Microsoft power point merupakan salah satu media presentasi atau publikasi yang dapat dipakai oleh guru untuk menyajikan materi pembelajarannya sehingga kegiatan belajar mengajar lebih interaktif dan menarik. Khususnya bagi guru sekolah dasar memberikan suasana belajar yang menarik bagi siswanya sangatlah penting. Proses belajar mengajar di sekolah mengalami situasi yang dinamis sesuai tuntutan atau perkembangan zaman. Tak heran jika sering berhadapan dengan materi yang sulit dipahami oleh peserta anak didik. Oleh karena itu guna memudahkan guru dalam menjelaskan materi maka perlu adanya media presentasi yang menarik sehingga minat belajar siswa meningkat.

B. Rumusan Masalah

Mengacu pada uraian analisis situasi persoalan prioritas pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur” yaitu tentang Minimnya kemampuan guru dalam menyajikan presentasi dengan menggunakan media presentasi, maka dilakukan pengabdian masyarakat dalam bentuk pelatihan.

Pelatihan ini mengambil tema **”Meningkatkan Kemampuan Guru Madrasah Ibtidaiyah dalam Menyajikan Presentasi Atraktif Melalui Media *Microsoft power point* di Madrasah Ibtidaiyah Negeri Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur”**.

TUJUAN DAN MANFAAT KEGIATAN PkM

A. Tujuan Kegiatan PkM

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini secara umum memiliki tujuan, yaitu:

1. Meningkatkan kemampuan guru MI dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft power point* dan menindaklanjutinya dalam pembelajaran secara benar.
2. Meningkatkan kemampuan guru dalam membuat media presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*.
3. Meningkatkan kemauan dan kemampuan guru MI dalam membuat media presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*.
4. Membudayakan para guru untuk bertindak dan mendorong guru untuk melaksanakannya.

B. Manfaat Kegiatan PkM

Kegiatan ini memberikan manfaat baik secara umum, sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan guru MI dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft power point* dan menindaklanjutinya dalam pembelajaran secara benar.
2. Meningkatkan kemampuan guru dalam membuat media presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*.
3. Meningkatkan kemauan dan kemampuan guru MI dalam membuat media presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*.
4. Membudayakan para guru untuk bertindak dan mendorong guru untuk melaksanakannya

KERANGKA TEORITIK

A. Kerangka Teori

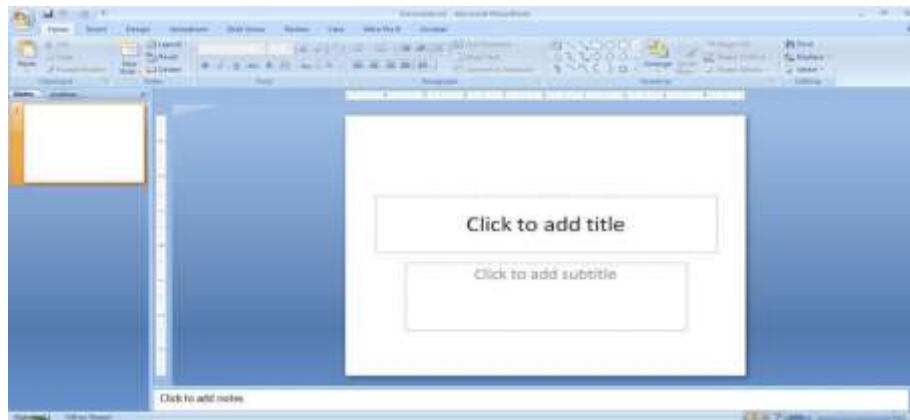
1. Sekilas *Microsoft Office Power Point*

MS Power Point adalah program *Microsoft Office* yang digunakan untuk membuat presentasi, program ini dapat diintegrasikan dengan berbagai macam format, misalnya dokumen *MS Word*, grafik dari MS

Excel, gambar, video, suara dan animasi. Bagi para pendidik, pembelajaran yang disajikan dalam media yang lebih menarik akan memudahkan siswa dalam memahami materi yang akan disampaikan. Guru bisa memanfaatkan program ini untuk membuat media pembelajaran selain itu dapat juga sebagai media menampilkan hasil belajar siswa. Dalam tutorial singkat ini, akan diuraikan langkah-langkah yang efektif untuk membuat hasil pembelajaran siswa dan media pembelajaran berbasis *MS Power Point 2007*.

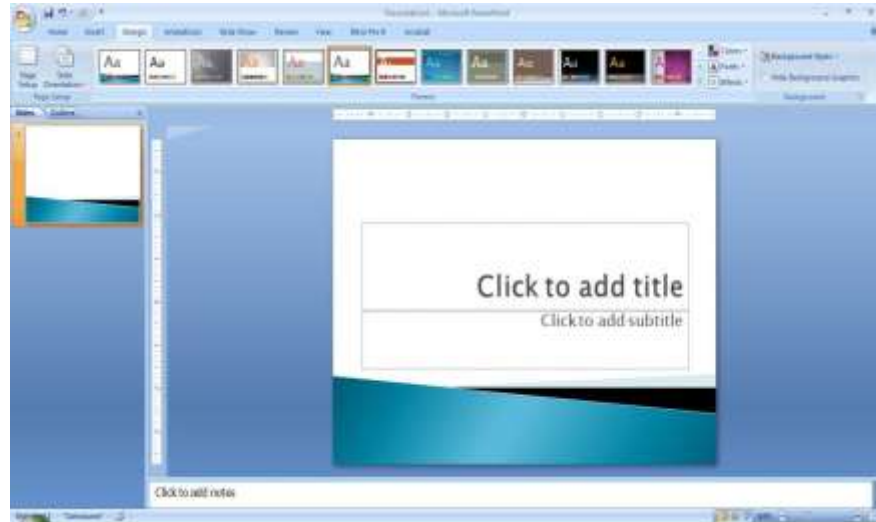
2. Laporan Hasil Belajar Siswa Dengan *Microsoft Office Power Point*

Pertama kita buka program *Microsoft Office Power Point* melalui tombol start dan pilih menu *Microsoft Office Power Point*. Berikut disajikan jendela awal *MS Power Point*, satu hal yang membedakan tampilan *MS Power Point* dengan yang lain adalah adanya Slide, atau lembar presentasi. Ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat Laporan Hasil Siswa :

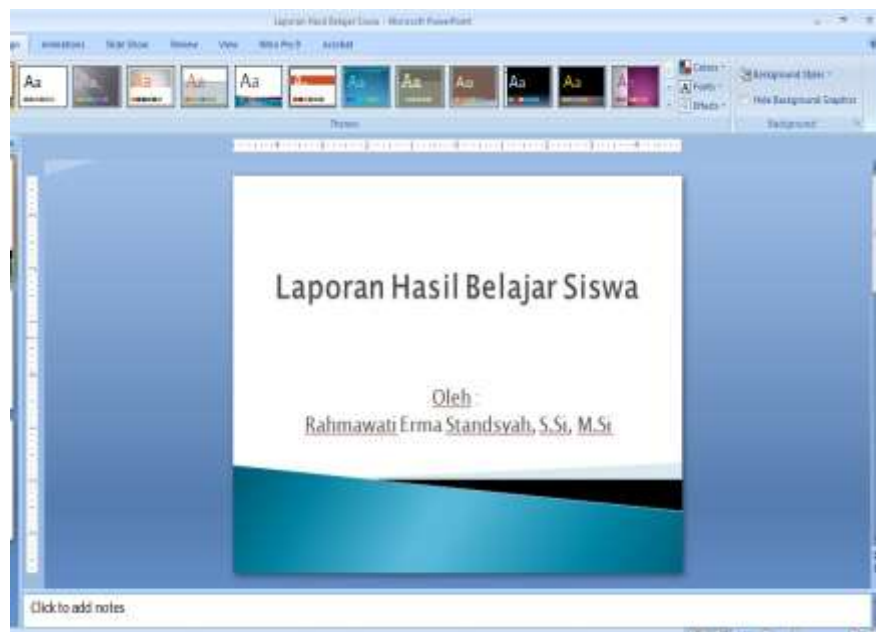


1. Terlebih dahulu kita tentukan dulu jumlah *slide* yang akan dibuat, pada umumnya *slide* ada 3 bagian, yaitu: Judul Presentasi, Isi Materi dan Penutup
2. Sebagai latihan, kita akan buat *slide* sebanyak 3 buah, dengan rincian sebagai berikut: Judul Presentasi, Foto aktivitas siswa di kelas, dan Penutup.
3. Sebelum membuat presentasi, kita tentukan terlebih dulu tampilan background *Slide*, klik menu **Design** , pilih **Slide Design**, maka akan

ada *preview* dari *design* yang dipilih dan klik 2 kali untuk memilih design tersebut.

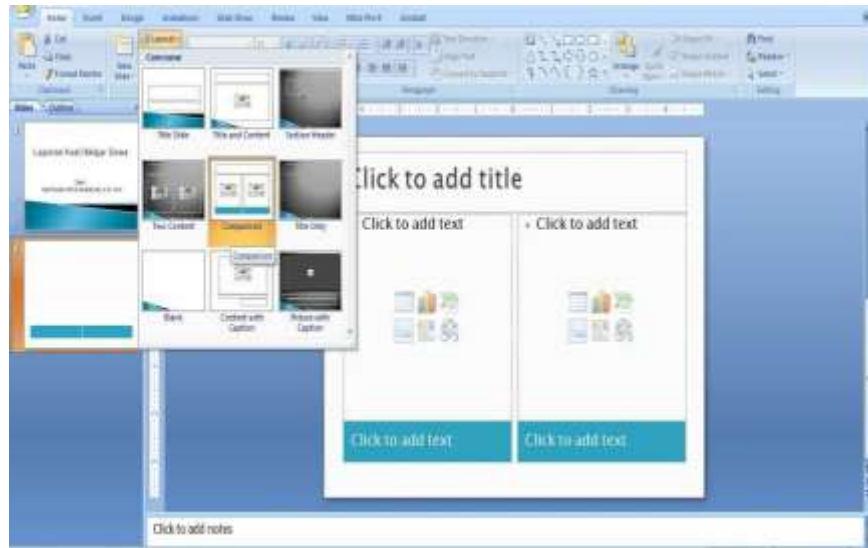


4. Setelah itu isilah slide pertama dengan cara mengklik tulisan ***Click to add title*** untuk menuliskan judul materi dan ***Click to add subtitle*** untuk menuliskan nama pembuatnya. Misalnya judul materinya adalah **Laporan Hasil Belajar Siswa**, nama pembuatnya adalah **nama anda masing-masing**.

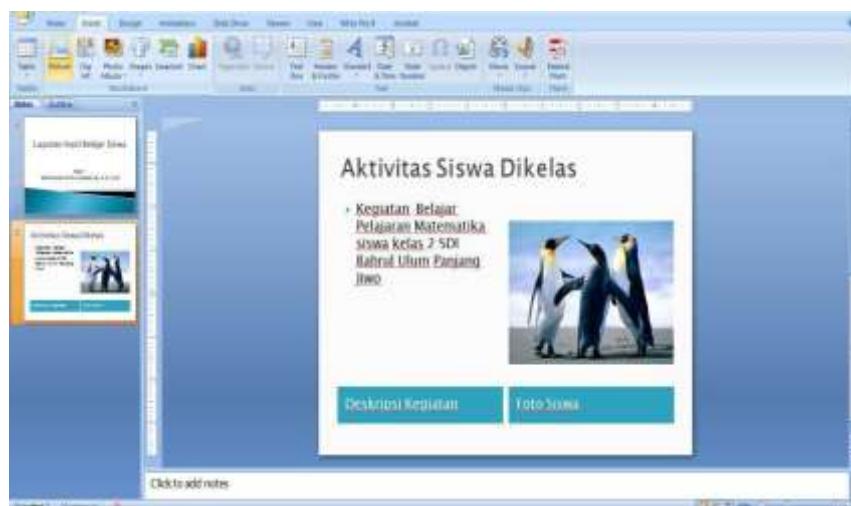


5. Berikutnya klik tombol **CTRL M** di keyboard untuk menambahkan slide baru.

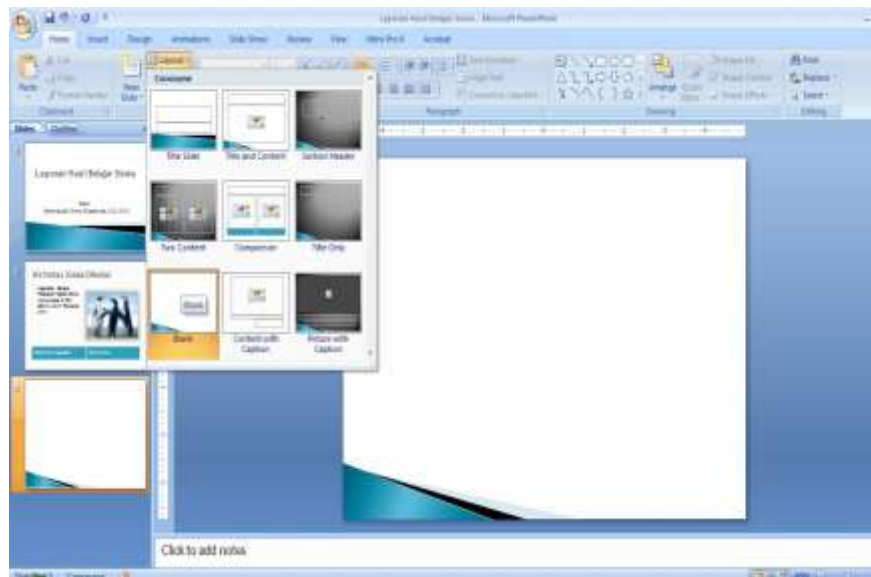
6. Kemudian pada slide kedua, ganti *layout* menjadi *Comparison*



7. Kotak bagian atas tulis dengan judul *slide*, misalnya Aktivitas Siswa Dikelas sedangkan untuk kotak bagian kiri diisi dengan pendeskripsian aktivitas belajar siswa an kotak sebelah kanan untuk menginsrtkan foto siswa.
8. Cara menginsrtkan foto atau gambar yaitu dengan pilih menu **Insert** -> **Picture** -> **Pilih gambar pada file di komputer anda** (pada latihan ini dipilih gambar di *sample picture* dan diasumsikan gambar yang dipilih merupakan gambar siswa).



9. Gambar yang telah dimasukkan dapat diatur gaya penampilannya dengan cara tekan **Gambar** -> pilih menu **Format** -> Tentukan tampilan yang diinginkan
10. Buat slide baru lagi sebagai penutup dengan menekan tombol **CTRL M** pada *keyboard*
11. Pilih **Layout slide BLANK** guna memudahkan berkreasi dalam membuat kata Penutupan.



12. Pilih Menu **Insert** -> **Text Box** -> Aplikasikan pada *slide* anda dengan menekan dan mengarahkan mouse pada *slide* seiringan membentuk kotak. Selanjutnya isi kotak tersebut dengan tulisan “SEKIAN DAN TERIMA KASIH’ sebagai penutup
13. Agar tulisan pada penutup dapat tampil cantik maka anda dapat mengubah dengan memperbesar tulisan tersebut dan mengganti model fontnya. Blok tulisan tersebut lalu pilih *Home* maka ada pilihan menu yang dapat diaplikasikan. Untuk menggeser kotak tulisan dapat dilakukan dengan menekan pada sisi kotak kemudian geser pada posisi

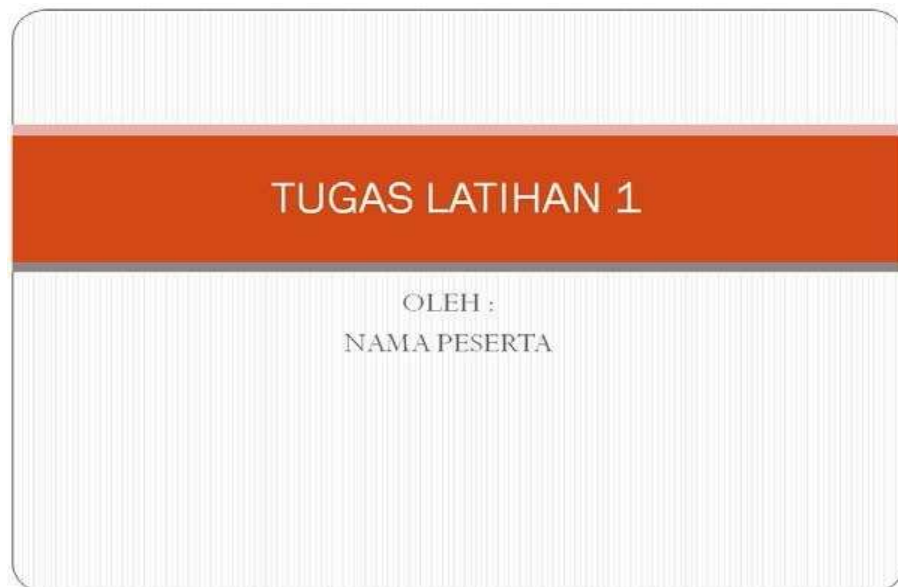


TUGAS 1

Buatlah Dokumen Presentasi dengan tampilan seperti di bawah ini.

Setelah selesai simpan dengan nama “ Tugas Modul 1”

SLIDE 1



SLIDE II



SLIDE III

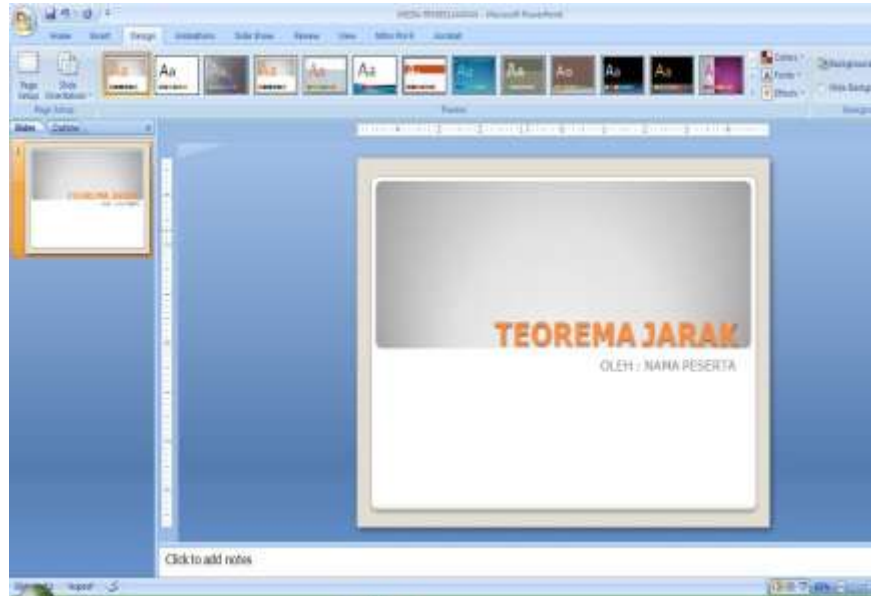
**TERIMA
KASIH**

3. Pembuatan Media Pembelajaran Siswa Dengan *Microsoft Office Power Point*

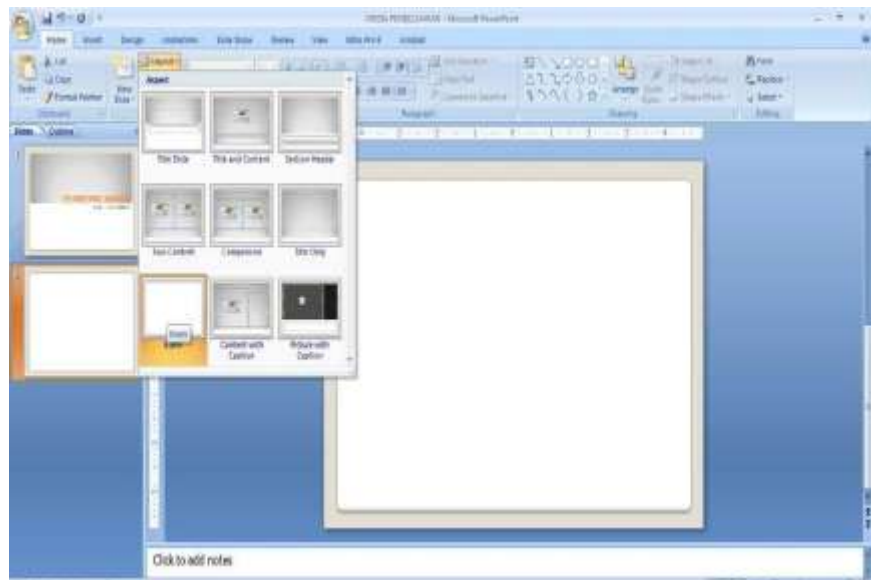
Sebagai langkah awal membuat media pembelajaran dengan *power point* sama dengan langkah awal dalam membuat laporan hasil belajar siswa yang telah dilakukan sebelumnya. Ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat Media Pembelajaran :

1. Sebagai Latihan akan dibuat 5 slide dengan rincian sebagai berikut: • Judul • Daftar Isi • Materi • Contoh Soal • Penutup.
2. Sebelum membuat presentasi, kita tentukan terlebih dulu tampilan background Slide dengan langkah yang sama saat pembuatan laporan belajar siswa (Lihat latihan sebelumnya).
3. Setelah itu isilah slide pertama dengan cara mengeklik tulisan ***Click to add title*** untuk menuliskan judul materi dan ***Click to add subtitle*** untuk menuliskan nama pembuatnya. Misalnya judul materinya

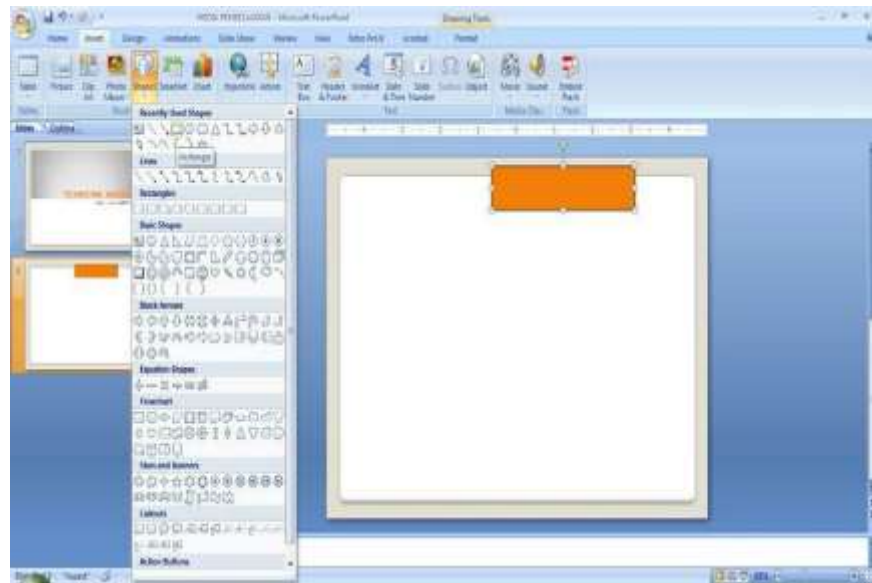
adalah **Teorema Jarak**, nama pembuatnya adalah **nama anda masing-masing**.



4. Berikutnya klik tombol **CTRL M** di keyboard untuk menambahkan slide baru.
5. Kemudian pada slide kedua, ganti layout menjadi *Blank* dengan tujuan agar mudah berkreasi sesuai keinginan

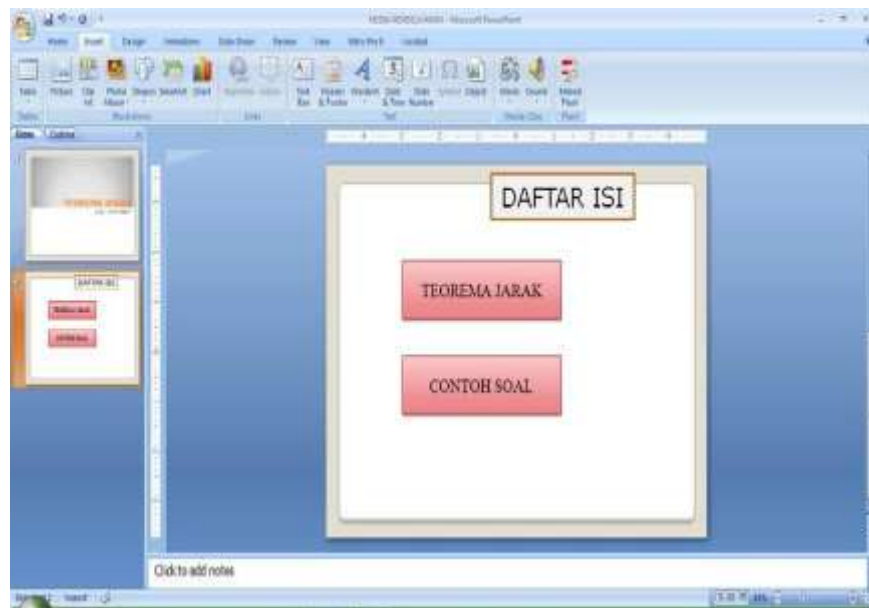


6. Selanjutnya menambahkan 3 kotak sebagai judul dan rincian daftar isi. Klik **Insert -> Shape -> Rectangle -> Bentuk kotak pada slide**.



Untuk merubah Warna dasar kotak atau garis pinggir dapat dilakukan dengan klik kotak -> **Format** -> **Shape Fill** (untuk merubah warna dasar kotak) / **Shape Outline** (untuk merubah garis pinggir kotak). Kemudian kotak pertama yang dibuat di inputkan tulisan “ DAFTAR ISI” dengan cara **Tekan Kotak** -> **Insert** -> **Text Box** -> **Tulis “ Daftar Isi”** dan Lanjutkan kembali membuat 2 kotak lagi serta diisi dengan nama “ **TEOREMA JARAK**” dan “ **CONTOH SOAL**”

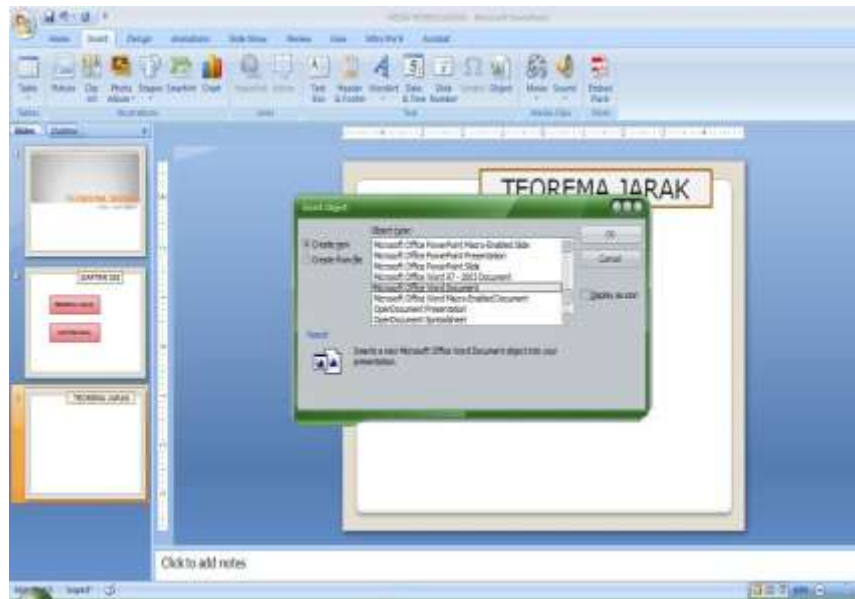




7. Membuat slide ketiga dengan judul “TEOREMA JARAK” sama dengan langkah no 6.



8. Mengisi materi Teorema Jarak yang menggunakan bentuk equation lebih mudah di kerjakan dengan cara **pilih Insert -> Object -> Pilih Microsoft Word** maka akan muncul bentuk lembar word di slide anda.

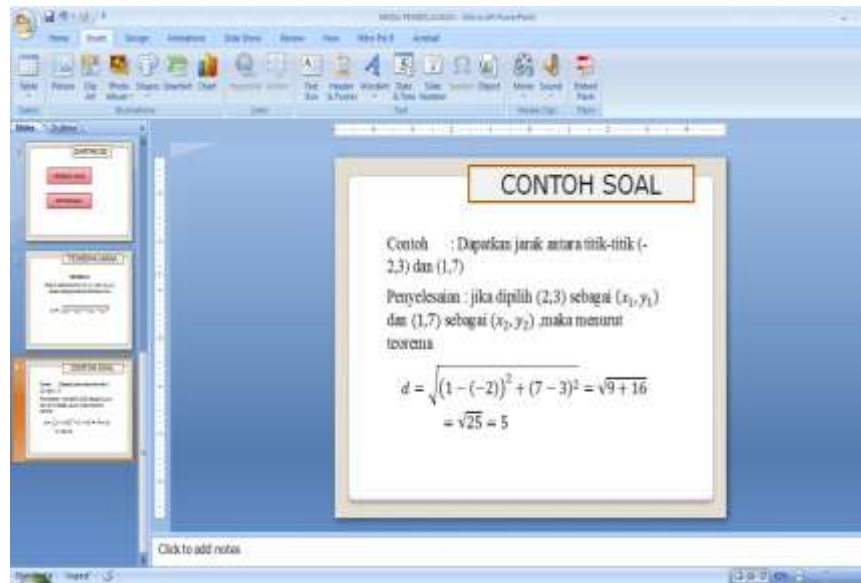


9. Selanjutnya ketik lembar word yang ada pada *slide* seperti pada gambar di bawah ini.



cara menginputkan bentuk persamaan matematika adalah dengan cara klik *insert -> equation*

10. Membuat slide **keempat** dengan judul “ Contoh Soal” dan diisi sesuai gambar di bawah ini (seperti langkah no 9)



11. Tambahkan slide baru lagi yaitu slide kelima sebagai slide penutup. Pada slide ini menggunakan icon **word art** yang ada di sebelah bawah Dengan menuliskan kalimat “ TERIMA KASIH”. **Langkah pertama** klik insert ->



WordArt -> Pilih model yang diinginkan kemudian tuliskan pada *slide*. Selanjutnya tampilan dipercantik dengan pilihan **Shape Effect** -> **3D-Rotation** (bisa pilih model lain sesuai yang diinginkan). Dan menambahkan bentuk orang tersenyum dengan menginsertkan

shape. Lalu ditambahkan pula suara dengan cara **klik insert -> sound -> Sound From Clip Organizer -> Clap Cheers**





12. Langkah berikutnya mempercantik hasil tampilan dengan memberikan efek animasi pada setiap *slide*. Cara pertama adalah dengan memilih *slide* yang akan di beri efek kemudian pilih *Animation* -> Pilih animasi efek yang diinginkan



13. Pada *slide* kedua akan diinsertkan suatu *hyperlink* yaitu suatu *navigasi slide* yang dapat melompat ke *slide* yang diinginkan. Pada *slide* kedua terdapat kotak yang berjudul “Teorema Jarak”, kotak ini akan di navigasikan ke slide 3 sedangkan kotak yang berjudul “Contoh Soal” akan dinavigasikan ke slide 4. Cara pertama pilih kota -> *insert* -> *Hyperlink* -> Pilih slide yang dituju



Tugas 2

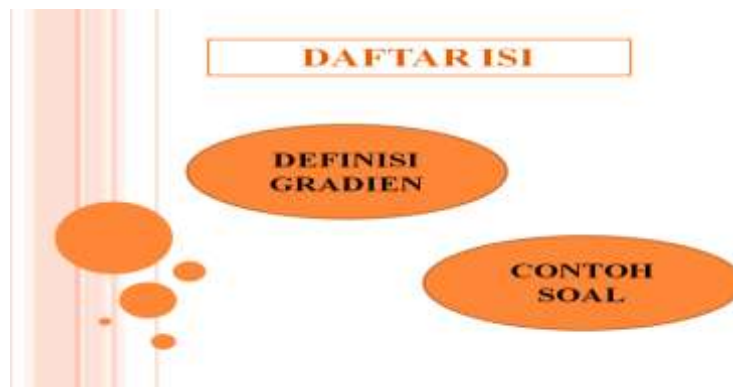
Buatlah Dokumen Presentasi dengan tampilan seperti di bawah ini.

Setelah selesai simpan dengan nama “ Tugas Modul 2”

Slide 1



Slide II



Slide III

DEFINISI GRADIEN

DEFINISI

Jika $P_1(x_1, y_1)$ dan $Q(x_2, y_2)$ adalah titik-titik pada bidang koordinat, maka *kemiringan* m dari garis tersebut didefinisikan dengan

$$m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$$

Slide IV

DEFINISI GRADIEN

DEFINISI

Jika $P_1(x_1, y_1)$ dan $Q(x_2, y_2)$ adalah titik-titik pada bidang koordinat, maka *kemiringan* m dari garis tersebut didefinisikan dengan

$$m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}$$



CONTOH SOAL

CONTOH : Tentukan kemiringan dari garis yang melalui titik (6,2) dan titik (9,8)

Penyelesaian : Berdasarkan definisi kemiringan maka nilai kemiringan dari titik – titik tersebut adalah

$$m = \frac{8 - 2}{9 - 6} = \frac{6}{3} = 2$$

Slide V



B. Kerangka Pemecahan Masalah

Untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra, solusi yang ditawarkan adalah melakukan pelatihan meningkatkan kemampuan guru MI dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*. Oleh karena itu, materi pelatihan meliputi tiga hal berikut ini.

1. Mengetahui Microsoft Power Point.
2. Membuat Laporan Hasil Belajar Siswa dengan *Microsoft Office Power Point*.

3. Membuat Media Pembelajaran Siswa Dengan *Microsoft Office Power Point*.

Desain materi pelatihan di atas diharapkan dapat meningkatkan beberapa kemampuan guru, diantaranya sebagai berikut ini :

1. Mampu membuat Presentasi Laporan Hasil Belajar Siswa Dengan *Microsoft Office Power Point*.
2. Mampu membuat Media Pembelajaran Siswa dengan *Microsoft Office Power Point*.

METODE KEGIATAN PkM

A. Realisasi Pemecahan Masalah

Persiapan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat. Sebelum kegiatan dilaksanakan maka dilakukan persiapan-persiapan sebagai berikut :

1. Melakukan studi pendahuluan tentang kemampuan guru dalam Menyajikan Presentasi Atraktif Melalui Media *Microsoft Power Point*
2. Melakukan persiapan alat dan bahan untuk pelatihan Meningkatkan Kemampuan Guru dalam Menyajikan Presentasi Atraktif Melalui Media *Microsoft Power Point*
3. Menentukan waktu pelaksanaan dan lamanya kegiatan pengabdian bersama- sama tim pelaksana
4. Menentukan dan mempersiapkan materi yang akan disampaikan dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

Adapun pelaksanaan kegiatan pengabdian berlangsung pada tanggal 10 Januari 2020 di Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur.

B. Khalayak Sasaran Kegiatan PkM

Khalayak sasaran yang terlibat dalam kegiatan ini adalah guru-guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur..

C. Metode Kegiatan PkM

Kegiatan ini dilakukan dalam dua materi, yaitu materi pertama tentang pelatihan membuat Presentasi Laporan Hasil Belajar Siswa Dengan *Microsoft Office Power Point*. Setelah itu berlatih mandiri untuk membuat laporan hasil belajar. Materi kedua adalah membuat Media Pembelajaran Siswa Dengan *Microsoft Office Power Point* dan berlatih secara mandiri

Proses dilakukan dengan pembelajaran kelas dalam bentuk ceramah, diskusi dan Tanya jawab. Setelah tatap muka dilakukan konsultasi mandiri bagi guru yang masih kurang memahami cara dalam membuat presentasi yang atraktif dengan media *Power Point*.

D. Rancangan Evaluasi PkM

1. Evaluasi pelaksanaan kegiatan PkM ini difokuskan terhadap peserta terutama ditekankan pada aspek kinerja berupa pembuatan Media Pembelajaran *Powerpoint* sebagai produk yang dihasilkan.
2. Refleksi para peserta selama menjalankan
3. Sikap peserta selama mengikuti dan terlibat dalam program pelatihan, dalam hal ini adalah terkait dengan keterbukaan dalam menerima perubahan untuk menuju hasil yang lebih baik dan signifikan bagi terciptanya kualitas pembelajaran di MI melalui media pembelajaran berbasis *powerpoint*.

PELAKSANAAN KEGIATAN

A. Pelaksanaan Kegiatan PkM

Pelatihan tentang meningkatkan kemampuan guru madrasah ibtidaiyah negeri (MIN) tawang rejo dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft power point* dilaksanakan pada :

Tanggal : 10 Januari 2020

Pukul : 08.00-16.00

Tempat : Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur

Agenda : Pelatihan Meningkatkan Kemampuan Guru Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) Tawang Rejo dalam menyajikan Presentasi Atraktif melalui Media *Microsoft Powerpoint*.

Kegiatan pengabdian berupa pelatihan kepada kepala sekolah, dewan guru, dan staf karyawan MIN Tawang Rejo Kecamatan Belitang Kabupaten OKU Timur. Dalam pelaksanaannya pelatihan ini Dihadiri peserta sebanyak 25 peserta.

Materi pelatihan adalah berupa modul dengan judul “Meningkatkan Kemampuan Guru Madrasah Ibtidaiyah (MIN) Tawang Rejo dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft power point*.”

B. Hasil Kegiatan PkM

Pelatihan tentang Meningkatkan Kemampuan Guru Madrasah Ibtidaiyah (MIN) Tawang Rejo dalam menyajikan presentasi atraktif melalui media *microsoft powerpoint* dihadiri oleh 75% dari total tenaga kependidikan yang ada di MIN Tawang Rejo. Pada saat pelaksanaan kegiatan terlihat antusiasme peserta dengan berbagai pertanyaan yang dilontarkan oleh peserta. Hasil tugas dari peserta merupakan luaran dari proses pengabdian ini. Tugas tersebut menunjukkan besar ilmu baru yang telah diperoleh.

PENUTUP

Kegiatan pelatihan yang diselenggarakan selama sehari, mendapat sambutan yang baik dari peserta. Keadaan ini dapat dilihat dari kehadiran peserta yang cukup memenuhi sekolah. Didukung juga oleh tenaga bantu dari sekolah tersebut. Demikian laporan pengabdian ini disusun untuk menjadi bahan pijakan dalam meningkatkan kemampuan guru dalam menyajikan presentasi melalui power point. Disadari bahwa dalam pelaksanaan kegiatan masih banyak kekurangan-kekurangan sehingga masih jauh dari kesempurnaan, maka melalui kesempatan ini, kami semua TIM mengharap masukan demi perbaikan yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmadi, A., Setiawan, D., & Rahayu, T. . (2020). Pelatihan Penyusunan Rencana Pembelajaran Inovatif Berbasis Lesson Study Bagi Guru Madrasah Ibtidaiyah Bustanul Ulum (MI-BU) Wonotirto Kecamatan Belitang. *JePKM (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 1(1), 1–27.
<https://doi.org/10.70688/jepkm.v1i1.28>
- Kurniawan, Yahya., Microshoft PowerPoint 2007, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2007.
- _____. Pemrograman VBA PowerPoint 2007, Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2007.
- Suarna, Nana. ST., *Pedoman Panduan Praktikum Microshoft PowerPoint*. Bandung: CV. Yrama Widya, 2007.
- Sutomo, Erwin. *30 Menit Bersama Powerpoint 2007*, Yogyakarta: CV. Andi Offset, 2007.
- Triwahyuni, Tera C., *Presentasi Efektif Dengan Microsoft PowerPoint*. 2004